**CURRICULUM VITAE**

         
                                       Brenda Isabel Olvera Pérez   
                                         
                                                                                                                                      
      

**INFORMACION PERSONAL**

Estado civil: Unión Libre

Edad: 34 años   
Lugar de Nacimiento: Salamanca Gto   
RFC: OEPB860708AV0  
CURP: OEPB860708MGTLRR03  
NSS:21068652953

Correo: [isabel18188@hotmail.com](mailto:isabel18188@hotmail.com)  
Calle Boulevard 135, Colonia 1910, Salamanca, Gto. Cel.4646456218

Desarrollarme en una empresa en donde con mis habilidades y conocimientos aportar crecimiento para la empresa que se traduzca en mi superación personal y así poder apoyar a las personas que dependen de mí. 

Bachillerato     CETYS 62

JULIO 2003 A JULIO 2006   
  
  
Miriam Gutiérrez 4641685904  
Guillermina López  64 70831   
Arisdelcy Olvera 4641054467

**EXPERIENCIA LABORAL**

SANYO MANUFACTURING    
31 de agosto 2006- 7 de abril de 2008.   
Puesto Desempeñado: Asistente de Gerencia en el área de Pintura.   
Actividades: Apoyo  a gerencia en reportes diarios y mensuales, captura de incidencias de nómina, capturar de información en sistema, realizar inventario y mantener en orden la documentación de la oficina.

DESPACHO CONTABLE   
14 de febrero a 4 de junio 2009   
Puesto desempeñado: Auxiliar contable   
Actividades: Captura de información de pólizas y actividades generales de apoyo

LIBRERÍA MINERVA   
16 de junio a  25 de julio 2009   
Puesto desempeñado: Secretaria   
Actividades: Acomodo e inventario y atención en mostrador

CONSTRUMAX   
2 de noviembre 2009 a 28 de enero 2010   
Puesto desempeñado: Encargada de tienda   
Actividades: Control de la tienda, atención a clientes control de presupuesto e inventario

AMERICAN SILAO GTO (3137582000)  
29 de enero 2010 a 15 de junio 2010   
Puesto desempeñado: Operadora de calidad   
Actividades: Revisión de proceso de fabricación para asegurar la elaboración de la calidad del producto.

BOSHEN (64 9 33 66)  
2 de mayo 2011 a 30 de mayo 2012   
Puesto desempeñado: Operadora de Calidad en el área de diseño.   
Actividades: Verificar terminado del producto que no tuviera defectos, cambios en el diseño.

**EXPERIENCIA LABORAL**

ODM EXPRESS (64 8 24 56)  
9 De Mayo 2013- 31 De Julio 2014  
Puesto desempeñado: Promotora de servicio   
Actividades: Verificar entrada y salida de paquetería, atender a  clientes en mostrador, facturación, archivo, apoyo en informes, revisar paquetería en sistema y dar seguimiento

DNMEX (4646414100)

15 de agosto 2016 – 15 de enero 2018

Puesto desempeñado: Operadora de Calidad

Actividades: Revisión de proceso de fabricación para asegurar la elaboración de la calidad del producto

YKM (641 4300)

15 de junio 2018 - 31 de noviembre 2018

Puesto desempeñado: capturista de datos

Actividades: Tomar lista a los supervisores del personal pasar información al sistema de la producción si había un incidente informales a los encargados de las líneas capturar datos a ser formatos si el gerente de tu área te lo pedía.

VALTUCON (64 71503)

29 de enero 2019 – 31 de julio 2019

Puesto desempeñado: Asistente

Actividades: hacer llamadas a los proveedores y clientes mandar correo y darle seguimiento a las cotizaciones capturar datos si se requería a ser facturas

Fabricación industrial Ruiz Sa de Cv

1 de octubre 2019 - 31 de septiembre 2020

Puesto desempeñado:Auxiliar administrativo y contable

Actividades: pagar servicios cada semana tener nomina dar de alta a trabajadores en el seguro y de baja manejar chequera facturar. Checar las facturas que nos envíaran que tuvieran los datos correctos descargar xml tener el reporte para el gerente y la contadora de la contabilidad del mes cotizar material descargar los estados de cuenta de infonavit luz